

Guatemala, 31 de mayo de 2021  
Informe 05 - 2021

Licenciado  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato de prestación de servicios profesionales individuales en general Número DGPCYN-029-1486-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021**, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie: 2BAD59AC número de DTE: 870731245**.

**Actividades Realizadas:**

- a) Asesorar a los representantes legales del inmueble denominado Ex convento Santo Domingo, ubicado en la 12 avenida 11-11 zona 1, ciudad de Guatemala, Guatemala; en materia de restauración, al momento de que deseen ejecutar proyectos de intervención, restauración o construcción en dichos inmuebles.
- b) Asesorar en la elaboración de diagnósticos sobre el estado actual del inmueble denominado Ex convento Santo Domingo, ubicado en la 12 avenida 11-11 zona 1, ciudad de Guatemala, Guatemala; así como en la investigación, planificación (formulación de propuestas) y gestión de la ejecución de proyectos de conservación y restauración en el inmueble denominado Ex convento Santo Domingo, ubicado en la 12 avenida 11-11 zona 1, ciudad de Guatemala, Guatemala
- c) Asesorar en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales ubicados en los municipios que conforman al departamento de Guatemala; así como en la elaboración de diagnósticos y emitir opiniones técnicas de expedientes relacionados a proyectos de Restauración presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnicas fehacientes que soliciten autorización para intervenir bienes inmuebles patrimoniales, en dicho departamento.
- d) Asesorar en forma permanente en las diferentes solicitudes de comunidades que deseen intervenir en inmuebles patrimoniales, de los municipios que conforman al departamento de Guatemala.

- e) Asesorar en la elaboración de Planificación y Presupuesto de los Proyectos de Restauración, asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
- f) Asesorar en la elaboración de programaciones de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.
- g) Asesorar en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
- h) Atender las solicitudes que haga la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural o sus autoridades superiores.

#### **Resultados Obtenidos:**

1. Se brindó asesoría en el fase de integración de volúmenes faltantes de ladrillo y acabados en pasillo este, arco 3 enfocándose en la recuperación del fronton central en el Claustro mayor del Ex convento de Santo Domingo (Basílica menor de Nuestra Señora del Rosario).
2. Se brindó asesoría a las supervisiones realizadas en el Museo Nacional de arqueología y antropología brindando informes técnicos de supervisión atendiendo al nombramiento 081-2021/DECORBIC referente a las reparaciones en el sistema de canales, bajadas de agua pluvial y remozamiento de acabados cercanos a las áreas reparadas.
3. Se brindó asesoría en la supervisión al proyecto instalación de monitor sobre la cubierta de la bodega/taller de CEREBIEM en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, brindando informes técnicos de supervisión atendiendo al nombramiento 075-2021/DECORBIC.
4. Se brindó asesoría al Expediente no. 0372-2021/DECORBIC correspondiente al asunto: Licenciada Silvia Lanuza Campo, Directora General del Diario de Centro América y Tipología Nacional, Mediante Oficio No. DGCDAYTN-103-22021/LS-JT, solicita autorización para trasladar la Biblioteca de la Tipografía Nacional del segundo Nivel del Edificio de la Tipografía Nacional, a través de un informe técnico.
5. Se brindó asesoría en el diseño y planificación de la propuesta de la nueva guardianía en el ingreso de la 12 avenida de la DGPCYN.



6. Se brindó asesoría en el diseño y planificación de la propuesta del manejo de caudal exterior sobre la 5ta. Calle del Museo Nacional de Arqueología y Etnología en la zona 13 de Guatemala.
7. Se brindó asesoría en viabilidad de proyectos de expedientes en el CCMAA.
8. Se brindó asesoría en el proceso de mantiemiento de las bajadas de agua pluvial del templo del Ex convento de Santo Domingo.
9. Se brindó asesoría al expediente 0873-2021/DECORBIC con asunto: El Señor Rudy Edwin Calderon Trejo, traslada formulario "C" del inmueble ubicado en la 10ma calle 1-09 zona 10, Ciudad de Guatemala. (Solicita Demolición), a través de un proyecto de Opinión Técnica + Dictamen Técnico (jefatura) para la Dirección Técnica de IDAEH.
10. Se brindó asesoría al Expediente No. 0000-2021/DECORBIC para realizar Acompañamiento al Departamento de Registro de Bienes culturales a las instalaciones del Instituto de Nutrición de Centro Americano y Panama -INCAP- zona 11, para inspección de mural del Maestro Dagoberto Vásquez conjuntamente con Rodrigo Vasquez, Arq. Alvarez y representantes del INCAP.

Sin otro particular.  
Atentamente,



Arq. María Alejandra Ac Pérez



Arq. Erick Armando Oriaz  
JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
DECORBIC

Vo.Bo

Guatemala, 31 de mayo de 2021  
Informe final de actividades

Licenciado  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato de prestación de servicios profesionales individuales en general Número DGPCYN-029-1486-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021**, correspondiente al periodo del 5 de abril al 31 de mayo de 2021.

**Actividades realizadas:**

1. Se brindó asesoría para la elaboración de perfil de proyecto y características para nuevos códigos de insumo de ventanas en fachadas del parqueo.
2. Se brindó asesoría en la elaboración de las características para insumo de mamparas de vidrio templado/ laminado/ insulado en vanos varios en las instalaciones de la DGPCYN.
3. Participación y finalización del curso de Excel básico. Aula virtual de INTECAP.
4. Se brindó asesoría en la supervisión de trabajos de restauración en arcos de corredores del Claustro de la Basílica de Nuestra señora del Rosario (ex convento de Santo Domingo).
5. Se brindó asesoría en la estimación de materiales para re adecuación de las acometidas eléctricas de la DGPCYN.
6. Apoyo en coordinación de traslado de personal para ENAP.
7. Apoyo en la distribución de macetones en la DGPCYN.
8. Se brindó asesoría en la elaboración perfil de proyecto y características para mesas de madera en patio del Claustro menor de la DGPCYN.
9. Se brindó acompañamiento a Departamento de Registro de Bienes culturales a INCAP zona 11 para inspección de mural del Maestro Dagoberto Vásquez.
10. Planos de línea roja en proyectos en la DGPCYN. (Primera solicitud de forma verbal)
11. Se brindó asesoría en el fase de integración de volúmenes faltantes de ladrillo y acabados en pasillo este, arco 3 enfocándose en la recuperación del fronton central en el Claustro mayor del Ex convento de Santo Domingo (Basílica menor de Nuestra Señora del Rosario).
12. Se brindó asesoría a las supervisiones realizadas en el Museo Nacional de arqueología y antropología brindando informes técnicos de supervisión atendiendo al nombramiento 081-2021/DECORBIC referente a las reparaciones



- en el sistema de canales, bajadas de agua pluvial y remozamiento de acabados cercanos a las áreas reparadas.
13. Se brindó asesoría en la supervisión al proyecto instalación de monitor sobre la cubierta de la bodega/taller de CEREBIEM en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, brindando informes técnicos de supervisión atendiendo al nombramiento 075-2021/DECORBIC.
  14. Se brindó asesoría al Expediente no. 0372-2021/DECORBIC correspondiente al asunto: Licenciada Silvia Lanuza Campo, Directora General del Diario de Centro América y Tipología Nacional, Mediante Oficio No. DGCDAYTN-103-22021/LS-JT, solicita autorización para trasladar la Biblioteca de la Tipografía Nacional del segundo Nivel del Edificio de la Tipografía Nacional, a través de un informe técnico.
  15. Se brindó asesoría en el diseño y planificación de la propuesta de la nueva guardianía en el ingreso de la 12 avenida de la DGPCYN.
  16. Se brindó asesoría en el diseño y planificación de la propuesta del manejo de caudal exterior sobre la 5ta. Calle del Museo Nacional de Arqueología y Etnología en la zona 13 de Guatemala.
  17. Se brindó asesoría en viabilidad de proyectos de expedientes en el CCMAA.
  18. Se brindó asesoría en el proceso de mantenimiento de las bajadas de agua pluvial del templo del Ex convento de Santo Domingo.
  19. Se brindó asesoría al expediente 0873-2021/DECORBIC con asunto: El Señor Rudy Edwin Calderon Trejo, traslada formulario "C" del inmueble ubicado en la 10ma calle 1-09 zona 10, Ciudad de Guatemala. (Solicita Demolición), a través de un proyecto de Opinión Técnica + Dictamen Técnico (jefatura) para la Dirección Técnica de IDAEH.
  20. Se brindó asesoría al Expediente No. 0000-2021/DECORBIC para realizar Acompañamiento al Departamento de Registro de Bienes culturales a las instalaciones del Instituto de Nutrición de Centro Americano y Panama -INCAP- zona 11, para inspección de mural del Maestro Dagoberto Vásquez conjuntamente con Rodrigo Vasquez, Arq. Alvarez y representantes del INCAP.

Sin otro particular. Atentamente,



Arq. María Alejandra Ac Pérez



Arq. Erick Armando Cruz Irujo  
JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
DECORBIC

Guatemala, 31 de mayo de 2021  
Informe final de resultados

Licenciado  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato de prestación de servicios profesionales individuales en general Número DGPCYN-029-1486-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021**, correspondiente al periodo del 5 de abril al 31 de mayo de 2021.




## **Resultados Cualitativos:**




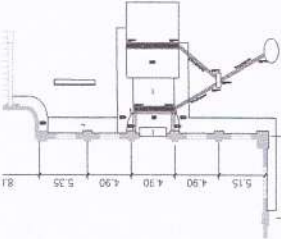
Se ha mantenido el apoyo en la gestión de los proyectos en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en calidad de asesora en la fase de supervisión de ejecuciones, reparaciones, correcciones de distintos edificios del Ministerio de Cultura y Deportes. La atención principal de las actividades de abril y mayo a sido asesoramiento activo a la evaluación de expedientes de solicitud de aprobación de proyectos de la ventanilla de DECORBIC, en la región de Ciudad de Guatemala. Fueron asignados 3 expedientes dentro de Ciudad de Guatemala, 2 nombramientos de supervisión de proyectos de la DGPCYN y 2 proyectos de diseño y planificación.

Para el fortalecimiento de las capacidades como asesor de proyectos, se ha tomado el curso básico de Microsoft Excel con INTECAP.


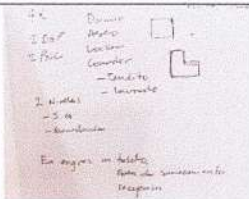


## Resultados Cuantitativos:

No.	Actividad	Fotografía
1	<p>Proyecto de Opinión Técnica sobre el expediente No. 0873-2020/DECORBIC con asunto: El señor Rudy Edwin Trejo, traslada formulario "C" del inmueble ubicado en la 10ma calle 1-09 zona 10, Ciudad de Guatemala. (solicita demolición sin propuesta arquitectónica)</p>	
2	<p>Supervisión a los trabajos de integraciones monitor sobre cubierta de la bodega del departamento de CEREBIEM por Nombramiento 075-2021/DECORBIC</p>	
3	<p>Proyecto de informe técnico para el expediente no. 372-2021/DECORBIC con asunto: Licenciada Silvia Lanuza Campo, Directora General del Diario de Centro América y Tipología Nacional, Mediante Oficio No. DGCDAYTN-103-22021/LS-JT, solicita autorización para trasladar la Biblioteca de la Tipografía Nacional del segundo Nivel del Edificio de la Tipografía Nacional.</p>	

<p>4</p>	<p>Proyecto de Opinión técnica para el expediente no. 381-2021/DECORBIC con asunto: Arquitecto Carlos Fabián Figueroa Robles, Dirección de Control Territorial, Municipalidad de Guatemala, traslada expediente del Inmueble ubicado en la 16 ave. 1-13 zona 6, Guatemala.</p>	
<p>5</p>	<p>Proyecto de informes de supervisión para el Nombramiento 081-2021/DECORBIC con asunto: Supervisión a los trabajos que se realizarán en el revestimiento del techo del inmueble, así como los sistemas de evacuación de aguas pluviales en el MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA por 3 semanas</p>	
<p>6</p>	<p>Proyecto de informe técnico para el expediente no. Con asunto: José Antonio Gómez, Dirección General Policía Nacional Civil, hace referencia a varios proyectos que se tiene planificado realizar en las instalaciones de la Dirección General de la Policía Nacional ubicado en la 10 Calle 13-92 zona 1</p>	
<p>7</p>	<p>Proyecto de nueva canalización de aguas pluviales sobre la 5ta calle del MUNAE.</p>	



<p>8</p>	<p>Restauración del Claustro mayor en el templo de Santo Domingo. Integración de ladrillos en volúmenes faltantes y acabados, enfocados en los arcos 3 y 4 y frontón del pasillo este</p>	
<p>9</p>	<p>Avance en el proyecto de diseño y planificación de la nueva guardiana sobre la 12 ave. De la DGPCYN.</p>	

Sin otro particular. Atentamente,

*Maria Alejandra Ac*

Arq. María Alejandra Ac Pérez

*Erick Armando Ortiz*  
**VO. BO.**  
**JEFE**  
**DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN**  
**RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES**  
**DECORBIIC**